



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Pristina

Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Pristina

sucht zum **01. März 2019**

eine/n Telefonisten/in in Vollzeit

Aufgabenschwerpunkte:

- Entgegennahme und Weitervermittlung von Telefonaten
- Bedienung einer computergestützten Vermittlungsanlage
- Erteilen einfacher Auskünfte
- Entgegennahme von Telefongebühren

Anforderungsprofil:

- Gute deutsche Sprachkenntnisse
- Gute albanische Sprachkenntnisse
- Passable serbische Sprachkenntnisse
- Englische Sprachkenntnisse (Grundniveau)
- Serviceorientierung und ausgeprägte Fähigkeit zur Teamarbeit
- Gewandtes und bestimmtes Auftreten am Telefon
- IT-Grundkenntnisse (insbes. E-Mail-Verkehr)
- Rasche Auffassungsgabe

Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität und einwandfreies Benehmen setzen wir ebenso voraus wie die Bereitschaft zur Fortbildung.

Vertragsdauer: vorerst ein Jahr; der Vertrag kann verlängert werden.

Regelarbeitszeit: 40 Stunden pro Woche (ganztags/100%)

Auskünfte zur Tätigkeit erteilt Frau Nurten Hyseni: vw-tel1@pris.diplo.de

Interessent(inn)en senden ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise, polizeiliches Führungszeugnis) bitte **bis zum 20. Januar 2019** an:

Botschaft der Bundesrepublik Deutschland
z.Hd. Frau Tsvetanka Raychinova-Kuzekova
- Bewerbung Telefonist/in -
Rr. Azem Jashanica Nr. 66
10000 Pristina/Kosovo



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Pristina

Einsendeschluss ist 20. Januar 2019, später eingehende Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden. (Eingang per Post oder Abgabe an der Pforte)

Eine Erstattung der Reisekosten im Zusammenhang mit der Vorstellung ist nicht möglich.

Es werden ausschließlich Kandidatinnen und Kandidaten kontaktiert, die zu einer persönlichen Vorstellung eingeladen werden.