

Antrag auf Beglaubigung von Fotokopien / Kërkesë për vërtetim të kopjeve

Daten Antragsteller / Të dhënat e aplikuesit

(Wichtiger Hinweis: Bitte füllen Sie ALLE Angaben vollständig aus, da der Vorgang ansonsten nicht weiterbearbeitet werden kann! / Udhëzim me rëndësi: Ju lutemi t'i plotësoni TË GJITHA të dhënat, sepse përndryshe nuk mund të përpunohet rasti mëtuajtje!)

Name, Vorname / Mbiemri, emri _____

kos. Anschrift / Adresa kosovare _____

E-Mail-Adresse / Adresa e e-mailit _____

Telefonnummer / Numri i telefonit _____

Für was benötigen Sie die beglaubigte Kopie? / Për çka ju duhen kopjet e vërtetuara? _____

Folgende Unterlagen sind beigefügt: / Dokumentet vijuese janë të bashkangjitura:

- **Originaldokument/e / Dokumentet në origjinal**
- **einfache Kopie von jedem Dokument / kopje e thjeshtë e secilit dokument**
- **Kopie von Pass/Personalausweis des Antragstellers / Kopja e pasaportës /letërnjoftimit të aplikuesit**

Mir ist bekannt, dass die Gebühr für eine Kopiebeglaubigung mindestens 10,00 EUR pro Satz, ab 11 zusammen beglaubigten Seiten 1,00 Euro mehr pro Seite zuzüglich Versandkosten i.H.v. 3,00 EUR (5,00 EUR bei größeren Mengen oder Formaten) beträgt. Ich verpflichte mich, die Gebühr auf Anforderung per Banküberweisung zu zahlen. Hierzu erhalte ich nach Eingang meiner Dokumente bei der Deutschen Botschaft Pristina eine E-Mail, in der mir die Bankverbindung, die Höhe der zu zahlenden Gebühr und die Registrierungsnummer unter der die Zahlung erfolgt, genannt wird. / Unë jam njohtuar, që taksa më e ulët për kopje të vërtetuar është 10,00 euro për dokument, prej 11 faqeve e mëtuajtje të vërtetuara së bashku me një vulë u shtohen edhe nga 1,00 euro për çdo faqe duke i shtuar edhe 3,00 euro për shërbim postar (5,00 euro në rastet kur ka më shumë dokumente dhe formate të mëdha). Unë detyrohem ta bëj pagesën sipas kërkesës përmes transferit bankar. Për këtë, pas pranimit të dokumenteve të mia në Ambasadë, unë do të pranoj një e-mail me të cilin do të njohtohem për të dhënat e bankës, shumën për taksën që duhet ta paguaj si dhe numrin e regjistrit në të cilin bëhet pagesa.

(Datum, Unterschrift / Data, nënshkrimi)

Hinweise / Udhëzime:

Bitte senden Sie den unterschriebenen Antrag mit der Urkunde und Ihrer Passkopie/Kopie Ihres Personalausweises per Post an / Ju lutemi që kërkesën e nënshkruar së bashku me dokumentet dhe me kopjen e pasaportës apo letërnjoftimit tuaj ta dërgoni me postë në

Deutsche Botschaft / Ambasada Gjermane
- Rechts- und Konsularabteilung zur Kopiebeglaubigung –
Rr. Azem Jashanica 66, Dragodan
10000 Pristina, Kosovo

oder geben Sie die o.g. Dokumente in einem verschlossenen Umschlag, beschriftet mit „An die Rechts- und Konsularabteilung zur Kopiebeglaubigung“ an der Pforte der Botschaft ab. Bitte legen Sie dem Umschlag kein Bargeld bei! Der Rückversand der eingereichten Dokumente erfolgt nach Zahlungseingang der Gebühren. / ose dokumentet e lartpërmendura i dorëzoni në një zarf të mbyllur, ku e shënoni „për Sektorin Ligjor dhe Konsullor për vërtetim të kopjeve“, tek porta (hyrja kryesore) e Ambasadës. Ju lusim që të mos fusni para në zarf! Kthimi i dokumenteve të paraqitura bëhet pas pranimit të pagesës së taksës.