

## Antrag auf Beglaubigung von Fotokopien / *Zahtev za overavanje fotokopija*

### Daten Antragsteller / Podaci podnosioca zahteva

*(Wichtiger Hinweis: Bitte füllen Sie ALLE Angaben vollständig aus, da der Vorgang ansonsten nicht weiterbearbeitet werden kann! / Važna napomena: Molimo vas da popunite SVE podatke u potpunosti, pošto zahtev u suprotnom ne može biti obrađen!)*

Name, Vorname / Prezime, ime \_\_\_\_\_

kos. Anschrift / Adresa \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse / E-mail adresa \_\_\_\_\_

Telefonnummer / Broj telefona \_\_\_\_\_

Für was benötigen Sie die beglaubigte Kopie? / *Za koju svrhu vam je potrebna fotokopija?* \_\_\_\_\_

Folgende Unterlagen sind beigelegt: / Sledeće dokumente trebate priložiti uz zahtev:

- **Originaldokument/e / Originalna dokumenta**
- **einfache Kopie von jedem Dokument / kopija svakog dokumenta**
- **Kopie von Pass/Personalausweis des Antragstellers / Kopija lične karte ili pasoša podnosioca zahteva**

Mir ist bekannt, dass die Gebühr für eine Kopiebeglaubigung mindestens 10,00 EUR pro Satz, ab 11 zusammen beglaubigten Seiten 1,00 Euro mehr pro Seite zuzüglich Versandkosten i.H.v. 3,00 EUR (5,00 EUR bei größeren Mengen oder Formaten) beträgt. Ich verpflichte mich, die Gebühr auf Anforderung per Banküberweisung zu zahlen. Hierzu erhalte ich nach Eingang meiner Dokumente bei der Deutschen Botschaft Pristina eine E-Mail, in der mir die Bankverbindung, die Höhe der zu zahlenden Gebühr und die Registrierungsnummer unter der die Zahlung erfolgt, genannt wird. / *Poznato mi je da će taksa za overavanje kopije iznositi najmanje 10,00 EUR po setu a od 11 overenih stranica još 1,00 EUR po svakoj dodatnoj stranici, pored troškova slanja poštom koji iznose 3,00 EUR (5,00 EUR kod većih količina ili formata). Obavezujem se da ću platiti troškove, na zahtev, bankovnim transferom. O ovome ću nakon primanja mojih dokumenata u Nemačkoj ambasadi dobiti e-mail koji će sadržati broj računa, visinu troškova i registracioni broj pod kojim se treba zavesti uplata.*

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift / Datum, Potpis)

### Hinweise / Napomene:

Bitte senden Sie den unterschriebenen Antrag mit der Urkunde und Ihrer Passkopie/Kopie Ihres Personalausweises per Post an / Molimo Vas da potpisani zahtev zajedno sa ispravom za overu kao i sa kopijom vaše lične karte ili pasoša pošaljete poštom na

Deutsche Botschaft / Ambasada Gjermane  
- Rechts- und Konsularabteilung zur Kopiebeglaubigung –  
Rr. Azem Jashanica 66, Dragodan  
10000 Pristina, Kosovo

oder geben Sie die o.g. Dokumente in einem verschlossenen Umschlag, beschriftet mit „An die Rechts- und Konsularabteilung zur Kopiebeglaubigung“ an der Pforte der Botschaft ab. Bitte legen Sie dem Umschlag kein Bargeld bei! Der Rückversand der eingereichten Dokumente erfolgt nach Zahlungseingang der Gebühren. / ili predajte gorenavedena dokumenta u zatvorenoj koverti na ulazu ambasade sa natpisom „An die Rechts- und Konsularabteilung zur Kopiebeglaubigung“. Molimo Vas da ne stavljate keš u kovertu! Slanje poslatih dokumenata nazad se vrši nakon što primimo vašu uplatu.